

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ
Протокол от 22.05.21 № 10

с учетом мнения
Совета родителей
МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ
Протокол от 22.05.21 № 7

с учетом мнения
Совета обучающихся
МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ
Протокол от 22.05.21 № 9

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ

М.М. Минапова/
Приказ № 137 от 22.05.21



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке комплектования профильных классов в МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (Пункт 8 ч. 3 ст.28, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55), Законом Республики Татарстан «Об образовании» № 68-ЗРТ от 22.07.2013 г., Уставом образовательного учреждения, ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО).

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ.

1.3 Школа организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО.

1.4. Профильные классы:

- ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования;
- дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам;
- обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся;
- способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. При определении профилей обучения Школа учитывает:

- социальный запрос;
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Профильные классы формируются в конце учебного года (май-август) приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета учреждения при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных

- курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

2.Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов.

2.1. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования и по профильному предмету в формате ОГЭ, прошедшие конкурсный отбор (в нем учитываются результаты ОГЭ, средний балл аттестата, успеваемость по математике и профильным предметам, отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся, регламентируемые положением, содержание портфолио ученика, его планируемое участие в предметных олимпиадах, научно-исследовательской деятельности) независимо от их места жительства. Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

2.2. Для выпускников 9-х классов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, детей - инвалидов, прошедших государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена, в общий рейтинг включаются итоговые отметки по двум обязательным предметам.

2.3. В случае отмены ОГЭ в связи с чрезвычайными ситуациями администрация МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ оставляет за собой право проводить отборочные испытания по профильным предметам.

2.4. При поступлении в профильные классы у учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.5. Родители учащихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.6. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей - предметников, уровня психологической готовности к занятиям.

2.7. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся, не сдававших профильный предмет, но имеющие высокие результаты в обучении и общественной жизни школы в классы в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп 2.1 и 2.6 настоящего положения.

2.8. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс образовательного учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пп.2.1 -2.5. настоящего положения.

2.9. Вопросы приема и отчисления из профильного класса или группы, а также перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

2.10 Отчисление или перевод в общеобразовательные классы учащихся из профильных классов возможно:

по желанию учащихся, их родителей;

в случае неуспеваемости обучения по профильным предметам.

2.11 Зачисление и отчисление обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора.

2.12. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем общем образовании, если таковой будет открыт.

3. Особенности образовательного процесса при профильном обучении

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО) и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ.

3.2. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО.

3.4. При профильном обучении предусматриваются курсы по выбору, в том числе элективные, в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.5. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

3.6. Для изучения профильных предметов класс может делиться на подгруппы в пределах выделенных муниципальным органом управления образованием ассигнований.

3.7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.8. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

4.Заключительные положения

4.1.Настоящее *Положение* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

